

NY REKLAMASJONSRUTINE FRA SKANSKA

For å sikre en god og effektiv håndtering av reklamasjoner, oppgraderer Skanska sine rutiner for innrapportering av reklamasjoner og digitaliserer behandlingsprosessen. Fra 20. november skal nye reklamasjoner registreres via en webportal. Logge dere inn på kundeservice.skanska.no med den mailadressen som tidligere er registrert hos Skanska for å registrere eventuelle nye reklamasjonssaker.

Reklamasjoner som er registrert før 20. november, blir håndtert som tidligere og svart opp via mail. Allerede registrert reklamasjoner skal ikke registreres på nytt.

I webportalen kan du som kunde følge status og detaljer på reklamasjonen ved å logge deg inn på din side. Du vil motta en epost når det er foretatt en endring i statusen.



The image shows a screenshot of the Skanska customer service portal. At the top left is the Skanska logo, followed by navigation links for 'Hjem' and 'Logg inn'. The main heading reads 'Velkommen til Skanska kundesenter!'. Below this, a welcome message states: 'Velkommen til Skanska kundesenter! Etter innlogging kan du registrere nye saker, og du kan sjekke status på dine eksisterende/pågående saker.' A link for 'Glemt passord' is provided. At the bottom, there is an illustration showing a customer sitting on a sofa talking to a staff member, and another staff member working at a computer workstation, connected by a dotted line.

Nedenfor følger en veiledning på hvordan du registrer nye reklamasjoner:

Første gang du logger deg inn på siden så må du trykke på «Glemt passord» før å få tildelt et passord. Ved innlogging på telefon vil det se litt annerledes ut.

SKANSKA [Hjem](#) [Logg inn](#)

Logg inn

E-post

Passord

[Logg inn](#) [Glemt passord?](#)

[Registrer eierskifte?](#)

Trykk på reklamasjoner for å registrere nye reklamasjoner.

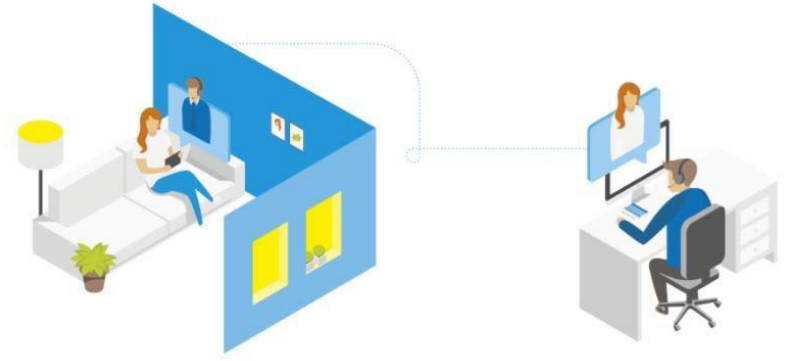
SKANSKA [Hjem](#) [Reklamasjoner](#) [Kontaktinfo](#) [Logg ut](#)

Velkommen Simen Løvgren!

Hvis du vil registrere en ny reklamasjon eller se på eksisterende, vennligst gå til Reklamasjoner i menyen over.

Om du har behov for å endre kontaktinformasjon vennligst gå til Kontaktinfo i menyen over.

Har du sjekket boligperm?



Trykk på «Registrer reklamasjon»

The screenshot shows the SKANSKA web portal interface. At the top, there are navigation links: 'Hjem', 'Reklamasjoner', 'Kontaktinfo', and 'Logg ut'. Below the navigation, the user's address is displayed: 'Din bolig | 701099 SO Fakturaer Test-64'. A blue button labeled 'Registrer reklamasjon' is highlighted with a red box. Below this, there are two sections for 'Aktive saker' and 'Avsluttede saker'. Each section has a search bar, a dropdown menu for 'Vis' (set to 10), and a 'linjer' label. Below the search and dropdown, there are columns for '#', 'Registrert', and 'Status'. The content area for both sections is empty, displaying 'Ingen data tilgjengelig i tabellen'. At the bottom of each section, there are 'Forrige' and 'Neste' navigation buttons.

Registrer reklamasjon ved å fylle ut skjema. Velg Rom/ Sted og Produkt. Skriv så inn noe tekst om hva det gjelder. Legg gjerne ved vedlegg/bilde som ofte sikrer en raskere og riktigere behandling. Trykk deretter «Registrer» for å registrere reklamasjonen. Har du flere sakspunkter registrerer du dette ved å repetere beskrivelsen over.

The screenshot shows the 'Ny reklamasjon' form in the SKANSKA web portal. At the top, there are navigation links: 'Hjem', 'Reklamasjoner', 'Kontaktinfo', and 'Logg ut'. The main heading is 'Ny reklamasjon'. Below the heading, there are three input fields: 'Rom/Sted' with a dropdown menu showing 'Velg', 'Produkt' with a dropdown menu showing 'Velg', and 'Melding' with a text area containing the placeholder text 'Forklaring på innhold i melding.'. Below the 'Melding' field, there is a yellow banner with an information icon and the text 'Vi anbefaler å legge ved bilde for raskere og korrekt behandling'. Below the banner, there is a link 'Legg til vedlegg/bilde' with a paperclip icon. A blue button labeled 'Registrer' is highlighted with a red box. At the bottom right, there is a green button labeled 'Send Skanska'.

Når du er ferdig med å fylle ut trykker du «Send Skanska».

SKANSKA [Hjem](#) [Reklamasjoner](#) [Kontaktinfo](#) [Logg ut](#)

Ny reklamasjon

Rom/Sted Velg

Produkt Velg

Melding Forklaring på innhold i melding.

Vi anbefaler å legge ved bilde for raskere og korrekt behandling

Legg til vedlegg/bilde

Registrer

Lokasjon	Produkt	Melding	Antall vedlegg	Fjern
Bad	Lys	Test...	1	✖

Send Skanska

Reklamasjon er nå mottatt og vil nå bli fortløpende behandlet

SKANSKA [Hjem](#) [Reklamasjoner](#) [Kontaktinfo](#) [Logg ut](#)

Ny sak

Din henvendelse er registrert med saksnummer 18681
Ved akutte ting som lekkasjer og tilsvarende, vennligst ta direkte kontakt med rørlegger, forsikringsselskap eller vaktmester.
Se også Boligpermen for mer informasjon.
Videre korrespondanse gjøres med forbehold om at kravet er rettidig fremsatt.

Lokasjon	Produkt	Melding	Antall vedlegg
Bad	Lys	Test tekst	1

Her kan du nå følge med på statusen på din reklamasjon som nå er registrert og behandles fortløpende.

SKANSKA [Hjem](#) [Reklamasjoner](#) [Kontaktinfo](#) [Logg ut](#)

Din bolig | 701099 SO Fakturaer Test-64

[Registrer reklamasjon](#)

Aktive saker

Vis linjer Søk:

#	Registrert	Status
18681	2017-10-26 14:16:41	Åpen

Viser 1 til 1 av 1 linjer [Forrige](#) [Neste](#)

Avsluttede saker

Vis linjer Søk:

#	Registrert	Status
Ingen data tilgjengelig i tabellen		

Viser 0 til 0 av 0 linjer [Forrige](#) [Neste](#)

Oslo 03.11.2017

Med vennlig hilsen

Skanska Norge, Kundeservice